*Załącznik nr 3 do Regulaminu*

*Wersja nr 3 z dnia 07.03.2022*

**UMOWA WSPARCIA USŁUGI ROZWOJOWEJ NR…………………….**

w ramach Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.5 – Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

w ramach projektu: **„Kadry dla biznesu - dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,   
ul. Studencka 1, 25-401 Kielce w partnerstwie ze Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową,   
ul. H. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach

zawarta w dniu ………………….

między:

**Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** w Kielcach 25 – 401 Kielce przy ul. Studencka 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 80176 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości: 2 965 000 złotych, NIP: 657-24-40-128, REGON: 292455493, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, reprezentowaną przez:   
Pana Pawła Łaskiego – Prezesa Zarządu

a

………………………………*(przedsiębiorca - Nazwa)* z siedzibą w … *(kod pocztowy),* przy ulicy ……………………wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonego przez………………………….., pod nr …………………………., NIP………………, REGON…………………, zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez: …………………………………..: Imię i nazwisko – stanowisko

zwanym/i dalej „Stroną/mi”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**Dostawcy –** Wykonawca usługi rozwojowej wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Dzień roboczy –** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych   
w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 90)

**Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292.), korzystający ze środków przyznawanych w ramach projektu „**Kadry dla biznesu - dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP”**realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. w Partnerstwie ze Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego   
na lata 2014 – 2020.

Płatności – należy przez to rozumieć kwotę środków przekazaną przez Operatora na rachunek Przedsiębiorcy   
po spełnieniu przez niego warunków wynikających z niniejszej Umowy.

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego   
na lata 2014 – 2020.

**Regulaminie** – dokument określający warunki i zasady wsparcia usług rozwojowych dla przedsiębiorców i pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania opublikowany na stronie internetowej [www.it.kielce.pl](http://www.it.kielce.pl) i [www.siph.com.pl](http://www.siph.com.pl)

**Termin realizacji –** wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Umowie jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach roboczych.

Usłudze – należy przez to rozumieć usługę lub usługi rozwojowe realizowane przez Dostawcę wpisanego   
do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Rozliczenie Umowy przez Operatora**:

* data uznania rachunku bankowego Przedsiębiorcy ostateczną kwotą Płatności,
* data otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji od Operatora o odmowie refundacji,
* data poinformowania Operatora przez Przedsiębiorcę w formie pisemnej o rezygnacji z realizacji dalszych usług w ramach umowy,
* data określona w **§ 2 pkt 3-** jeśli Przedsiębiorca nie wystąpił z wnioskiem do Operatora o zgodę   
  na przesunięcie zakończenia realizacji ostatniej usługi.

**§ 2**

**Ogólne warunki Umowy**

1. Operator udziela promesy na refundację wydatków poniesionych przez Przedsiębiorcę na zakup Usług/i rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej w wysokości nieprzekraczającej kwoty **………….……………. *(słownie:* ………………………………)**
2. Promesa zostaje przyznana na refundację kosztów usług rozwojowych do wysokości:[[1]](#footnote-1)
3. 80 % całkowitych wydatków kwalifikowanych w przypadku samozatrudnionych, mikro i małych przedsiębiorstw.
4. 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych w przypadku średniego przedsiębiorstwa.
5. 80 % całkowitych wydatków kwalifikowanych dla pracowników powyżej 50 roku życia.
6. 80 % całkowitych wydatków kwalifikowanych dla pracowników o niskich kwalifikacjach.
7. 80 % całkowitych wydatków kwalifikowanych dla przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu.
8. 80% całkowitych wydatków kwalifikowanych dla przedsiębiorstw prowadzących działalność   
   w obszarach stanowiących inteligentne specjalizacje regionu t.j: metalowo-odlewniczym, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej.
9. 80% całkowitych wydatków kwalifikowanych dla przedsiębiorstw prowadzących działalność   
   w branżach o najwyższym potencjale do tworzenia nowych miejsc pracy t.j: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej oraz turystycznej.
10. 80% całkowitych wydatków kwalifikowalnych dla przedsiębiorstw prowadzących działalność   
    w sektorze określonym jako srebrny, biały lub zielony sektor.
11. 80% całkowitych wydatków kwalifikowalnych dla przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze.
12. 80% całkowitych wydatków kwalifikowalnych dla przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER.
13. 80% całkowitych wydatków kwalifikowalnych dla usług rozwojowych mających na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mających na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy   
    z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalających na ich rozwój.
14. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług/i rozwojowych/ej na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1   
    do Regulaminu. W przypadku dokonania zmian, o których mowa §7, pkt 5 umowy. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych zgodnie z zaakceptowanymi przez Operatora zmianami.
15. Realizacja pierwszej Usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji ostatniej Usługi nastąpi do dnia**……………………….…… roku.**
16. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia usługi rozwojowej w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy.
17. Kwota promesy, o której mowa w pkt. 1 stanowi *pomoc* de minimis/pomoc publiczną i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str.1*)/ zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) (szkolenia) lub zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (doradztwo*).
18. Za dzień udzielenia *pomocy* *de minimis* /*pomocy publicznej* uznaje się dzień zawarcia niniejszej umowy.
19. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej umowy.
20. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w §1 oraz zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.

**§ 3**

**Wydatki kwalifikowane do refundacji**

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty zakupu Usług/i rozwojowych, które łącznie spełniają następujące warunki:
2. zostały rzeczywiście poniesione na zakup Usług/i wybranej z Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
3. są niezbędne do prawidłowej realizacji Usług/i;
4. zostały prawidłowo udokumentowane poprzez przedstawienie:

* dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 351, ze zm.), zawierającego: dane uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa), imię i nazwisko uczestnika lub uczestników indywidualnych korzystającego/korzystających z usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym
* dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej,
* potwierdzenia ukończeniu usługi rozwojowej/zaświadczenia ukończenia usługi przez uczestnika/uczestników wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające   
  co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął usługobiorca w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w sposób określony   
  w tej ustawie, lub inne osiągnięte efekty tych usług;

1. zostały zakończone wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe;
2. refundacji podlegają wyłącznie wydatki potwierdzone dokumentami opłaconymi w całości   
   oraz rozliczające całkowitą wartość usługi rozwojowej;
3. w przypadku, gdy cena usługi rozwojowej opisana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie usługi, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej wskazanej w Karcie usługi,
4. uczestnik projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy powinien być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy delegującego go do udziału w usłudze. Przedsiębiorca w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie realizacji Usługi nie może mieć zawieszonej działalności gospodarczej.
5. nie naruszają zapisów regulaminu.
6. Nie jest możliwa refundacja wydatków odnoszących się do kategorii kosztów określonych w regulaminie § 6 ust.7.
7. Wybór usług/i rozwojowych/ej może wykraczać poza zakres wsparcia określony w diagnozie potrzeb rozwojowych, o ile jest on zgodny z aktualnymi potrzebami przedsiębiorstwa.
8. Poniesione wydatki Przedsiębiorca zobowiązany jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. **Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej.**

**§ 4**

**Wybór Dostawcy Usługi**

1. Dostawcą Usług/i może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Dostawcą Usług/i nie może być podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą,   
   a Dostawcą usługi, polegające na:
3. udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi, w szczególności:

* pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych dostawców usługi,
* przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia   
  z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych dostawców usługi,

1. Przedsiębiorca oświadcza, że wybrany przez niego Dostawca usług/i spełnia wymagania określone  
   w ust. 1 i 2.

**§ 5**

**Refundacja kosztów**

1. Podstawą dokonania przez Operatora refundacji kosztów poniesionych na zakup usług/i rozwojowych/ej na podstawie udzielonej promesy, o której mowa w § 2 ust 1 jest złożenie przez Przedsiębiorcę następujących dokumentów:
2. noty księgowej / wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, której wzór stanowi załącznik  
   Nr 2 do Regulaminu;
3. kopii faktury za wykonanie usług/i poświadczonych/ej za zgodność z oryginałem; przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie zasadami reprezentacji ujawnionymi w organie rejestrowym lub ewidencyjnym Przedsiębiorcy lub inną upoważnioną osobę na podstawie pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z  przepisami,
4. kopii dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za wydatki powstałe w związku z wykonaną usługą poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie zasadami reprezentacji ujawnionymi w organie rejestrowym lub ewidencyjnym Przedsiębiorcy lub inną upoważnioną osobę na podstawie pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z  przepisami,
5. potwierdzenia wykonania usług/i (wydane przez podmiot świadczący usługi/ę rozwojowe/ą)/ zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie zasadami reprezentacji ujawnionymi w organie rejestrowym lub ewidencyjnym Przedsiębiorcy lub inną upoważnioną osobę na podstawie pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z  przepisami,
6. karty/ę usług/i rozwojowych/ej na podstawie, której realizowano usługę rozwojową,
7. wydruku wypełnionych ankiet oceniających usługi rozwojowe.
8. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć do Operatora nie później niż w ciągu **30 dni kalendarzowych** od upływu terminu zakończenia danej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy realizowanych jest więcej usług rozwojowych możliwe jest przedstawienie ich do rozliczenia sukcesywnie po zakończeniu realizacji każdej usługi lub łącznie w jednym terminie w ciągu **30 dni kalendarzowych** od upływu terminu zakończenia ostatniej usługi rozwojowej.
9. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie, poniższe warunki:
10. umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i;
11. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało wybrane za pośrednictwem BUR;
12. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
13. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
14. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą,   
    na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
15. cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
16. uczestnik przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, imię i nazwisko uczestnika usługi, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął usługobiorca w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku   
    i Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług)
17. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
18. uczestnik przedłożył dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki uprawniające do otrzymania określonego poziomu refundacji,
19. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
20. wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia oraz maksymalnej wartości kwoty dofinansowania na jednego uczestnika indywidualnego i instytucjonalnego,
21. uczestnik przedłożył dodatkowe uzupełnienia i wyjaśnienia, o których mowa w § 8 pkt 7 regulaminu,
22. uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej posiada aktywny wpis do rejestru CEiDG lub KRS,
23. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
24. Operator weryfikuje i dokonuje zatwierdzenia otrzymanych dokumentów, o których mowa w ust.  
    1 w terminie 10 dni od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, niezawierających braków lub niezgodności.
25. Operator dokonuje płatności na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w nocie księgowej / wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia dokumentów.
26. Kwota refundowanych środków nie może przekroczyć wartości promesy określonej w §2 ust 1.
27. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień Umowy, Operator może wstrzymać refundację środków do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
28. W przypadku wykrycia nieprawidłowości po okresie trwania umowy związanych z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu środków na zasadach określonych w § 10.

**§ 6**

**Dane osobowe**

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do udostępnienia danych osobowych uczestników projektu do celów monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie   
   z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U. U.E. L 119/1); dalej jako Ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**§ 7**

**Zmiany w umowie**

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie zgodnie z oświadczeniami woli, z zastrzeżeniem § 10.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno - organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do złożonego wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, w zakresie pracowników biorących udział w usługach rozwojowych jak również dotyczących terminu, rodzaju i tematyki wybranych usług rozwojowych, przedsiębiorca może ich dokonać pod warunkiem ich zgłoszenia Operatorowi w formie pisemnej i uzyskaniu akceptacji przez Operatora przy czym zmiana jest możliwa tylko raz w okresie obowiązywania umowy, nie dotyczy to zmiany terminu usługi zaakceptowanej we wniosku o dofinansowanie. Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy

**§ 8**

**Kontrola i monitorowanie**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność   
   i bezpieczeństwo, oraz do informowania Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych   
   z realizowaną umową.
2. Dokumenty związane z udzielaną pomocą de minimis/publiczną przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. Przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawców wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IP oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu (przedsiębiorstwa delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorstwa) są przeprowadzane:
7. na dokumentach w siedzibie przedsiębiorcy;
8. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
9. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwo (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
10. Istotny element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami m.in. w Karcie Usługi.
11. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.
12. W okresie obowiązywania umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom/podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy.
13. W przypadku nieprawidłowości, stwierdzonych podczas kontroli lub w czasie wizyty monitoringowej Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przedsiębiorca:
2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy   
   lub z naruszeniem przepisów prawa;
3. odmawia poddania się kontroli;
4. w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu   
   lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
5. dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usługi w sposób niezgodny z § 4;
6. wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem;
7. pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
9. Środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na finansowanie usługi.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o których mowa w ust 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
11. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP/Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
12. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec IP/Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

**§ 10.**

**Zwrot środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust 1 pkt. a) - f) środki podlegają zwrotowi, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku:
3. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
4. pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlegają one zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1) i 2).

1. Środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona   
   w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na finansowanie usługi.
2. Zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przekazana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia złożenia podpisów pod jej brzmieniem przez ostatnią ze stron (data wpisana w komparycji umowy) do dnia rozliczenia Umowy przez Operatora, z zastrzeżeniem,   
         iż postanowienia Umowy dotyczące zwrotu środków, uprawnień i obowiązków Stron związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Umowy przez Przedsiębiorcę pozostają w mocy pomimo zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
      2. Przedsiębiorca oświadcza, iż wszystkie dane zawarte w złożonych do Operatora dokumentach tj. *Wniosku   
         o przyznanie dofinansowania, Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* nie uległy zmianie i są aktualne.
      3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub elektronicznej i kierowana na poniższe adresy siedzib:

1. Operator: ………….. Osoba do kontaktu:……… ………,tel: ………. e-mail:…….…….
2. Przedsiębiorca. …… Osoba do kontaktu: :……………,tel: …………. e-mail:…….…….
   * + 1. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.
       2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
       3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
       4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
       5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 351, ze zm.), a także   
          w zakresie nie uregulowanym w umowie – postanowienia Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców   
          i pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania „Kadry dla biznesu - dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP”.
       6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Przedsiębiorcy i wchodzi w życie, pod warunkiem podpisania przez obie strony, z dniem złożenia na niej ostatniego podpisu przez któregokolwiek Stronę. Data złożenia podpisu na umowie winna być wpisana przy podpisie osoby go składającej.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedsiębiorca | Operator |
| Data:…………………………….  *…………………………………………………………*  *(podpisy i pieczątki imienne)* | Data:…………………………..  *…………………………………………………………*  *(podpis i pieczątka imienna)* |
| *…………………………………………………………*  *(pieczątka firmowa)* | *…………………………………………………………*  *(pieczątka firmowa)* |

1. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika indywidualnego projektu PSF nie może przekroczyć kwoty 6000 zł bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej. Maksymalna wartość dofinansowania dla uczestnika instytucjonalnego wynosi 60 000 PLN na cały okres projektu realizowanego w ramach PSF. Poziomy refundacji poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo dwóch lub więcej z powyższych warunków, przyjmuje się najkorzystniejszy dla przedsiębiorstwa poziom refundacji. [↑](#footnote-ref-1)